保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6年 4月 15日

事業所名 児童発達支援・放課後等デイサービスHUGS 保護者等数(児童数)23(25) 回収数 18 割合 78%

	争表	が名 児里光達文接・放課後等ティザーこ人 チェック項目	はい	どちらとも いえない		わからない	23(25) <u>回収数 18</u> ご意見	<u> 割合 /8%</u> ご意見を踏まえた 対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	67%		0%	0%	今までより人数が多 いので全員で動いた 時の感じがまだつか めていません。	法令に沿った活動スペースを確保 しています。グループに分けて戸外 活動も取り入れています。活動に よってスペースを大きく使えるように 工夫しています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	100%	0%	0%	0%	訓練の先生がいると さらに良いと思いま す。	加配職員の配置を行っています。 研修等でより専門性を深めるように しています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	94%	0%	0%	6%	部屋の中にも手すり があるとさらに良いと 思いました。	設備は全てバリアフリーです。清掃・点検も行い、安全・安心に努めています。玄関、トイレ、相談室には手すりの設置がありますが、それ以外の場所の設置は今後の検討といたします。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	100%	0%	0%	0%		面談時、送迎時、連絡帳の記載等で保護者様からのお話しを聞いた上で、それを職員間で共有して課題や取り組みを話し合い、個別支援計画を作成しています。
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫さ れているか	94%	0%	0%	6%	今まで行っていたデ イよりも色々な事をし てくれそうで期待して います。	月初めに大まかな次月の活動を決めているほか、日々の活動のタイムスケジュールを前週には設定しています。課題に対して「楽しい」と感じながら出来るプログラムを計画しています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	44%	6%	22%	28%	今までよりありそうで す。	戸外活動に出かけた時に一緒になると共に活動することはありますが、今後の課題として検討いたします。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な 説明がなされたか	94%	6%	0%	0%		契約時やお手紙で説明をしています。わからない点はいつでもご質問ください。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	100%	0%	0%	0%		送迎時や連絡帳で、当日の様子や体調面は細やかにお伝えしています。 疑問点にはすぐに対応出来るようにしています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言 等の支援が行われているか	100%	0%	0%	0%		モニタリング面談時以外の時も、いつでも相談を受け付けておりますので、気になることがあればいつでもご連絡ください。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の 開催等により保護者同士の連携が支援され ているか	44%	11%	39%	6%	まだその話は聞いて いないのでわかりま せん。	保護者会は行っていませんが、今後の課題として保護者様の要望を 伺ってオンライン開催等も含めて検 討していきます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応 の体制を整備するとともに、子どもや保護者 に周知・説明し、苦情があった場合に迅速か つ適切に対応しているか	100%	0%	0%	0%		お子さま・保護者様から苦情の申し入れがあった場合は、迅速に責任者・職員が対応しています。職員への周知も行っています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達 のための配慮がなされているか	100%	0%	0%	0%		営業時間外でも受け入れることが 出来る電話やSNS(LINE)での対応 を行っています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
非常時等の対応	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	83%	17%	0%	0%	すが、毎回ラインがあ	インスタグラムへの投稿の他、ホームページで活動の様子を掲載しています。行事予定は、毎月、利用予約時にお知らせしています。会報は頻度を多く発行出来るように準備中です。
	14	個人情報に十分注意しているか	94%	0%	0%	6%		細心の注意を今度も取り続けてい きます。
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	83%	6%	0%	11%	マニュアルについて はまだよく知らないで す。	各マニュアルを策定し、契約時に説明をしています。BCP(業務継続計画)も策定し、緊急時にも可能な限り事業が継続されるように訓練・研修をしています。保護者様にマニュアルの周知を行って参ります。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救 出、その他必要な訓練が行われているか	89%	0%	0%	11%	まだ参加したことはな いです。	お子さまと一緒に行う年2回の避難 訓練のほか、内部・外部の職員研 修で、訓練・研修を行っています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	94%	0%	0%	6%	毎回機嫌よく帰ってき て通所を楽しんでい るようです。	楽しみながら出来る活動を続けて いきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	100%	0%	0%	0%	たくさんの催しや個々 に合わせての支援に 満足しています。	より一層ご満足いただけるように支 援していきます。

^{*1} 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

^{*2} 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。